

ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

05 04 2011 г.

г. Усть-Джегута

Администрация Усть-Джегутинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Усть-Джегутинского района Лайпанова Анзора Ахматовича, действующего на основании Устава и

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Золотой ключик» г. Усть-Джегуты» Усть-Джегутинского муниципального района в лице заведующей Лепшиковой С.А. действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация закрепляет за учреждением на праве оперативного управления здание дошкольного образовательного учреждения, площадью 1789,8 кв.м., принадлежащее администрации на основании свидетельства о государственной регистрации права от 25.03.2011г серия №09-АА №341710, расположенное по адресу: г. Усть-Джегута, мкр. Московский.

1.2. Имущество, закрепленное за учреждением в соответствии с настоящим договором, является собственностью администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом учреждения.

2.1. Учреждение не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним имуществом без согласования с Администрацией.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Администрацией передачу отданного в оперативное управление имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;

- списание с баланса основных средств производить по согласованию с Администрацией;

- обеспечить сохранность отданного в управление имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет прибыли;

- обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;

- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;

- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Администрацию о принятых мерах по недопущению их снижения;

- учитывать имущество, приобретенное за счет доходов учреждения, на отдельном бланке.

3.3. Администрация имеет право:

- назначать и освобождать от занимаемой должности руководителя учреждения;

- заключать с ним контракт и требовать исполнения условий контракта;

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности учреждения, ведения хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по улучшению показателей работы учреждения и качества оказываемых услуг;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению;

- на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- участвовать в разработке и утверждении устава учреждения;

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за учреждением, включая вопросы приватизации;

- предупреждать учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение договорных обязательств, продажу товаров, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно

рушение иных правил деятельности учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному использованию земли, других природных ресурсов, охране окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения настоящего договора могут быть произведены после взаимного согласования исключительно письменными дополнениями.

5.2. Имущество, закрепленное за учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у учреждения полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:

- при ликвидации и реорганизации учреждения без установления правопреемства;
- при использовании имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

5.4. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

5.5. Имущество, изымаемое у учреждения в соответствии с п. 5.2 настоящего договора, передается в Администрацию или по распоряжению главы другому юридическому лицу.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор заключен на неопределенный срок.

5.7. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для регистрирующей организации.

6. Подписи сторон.

Глава администрации
Усть-Джегутинского
муниципального района

КЧР, Усть-Джегутинский район
г. Усть-Джегута
ул. Морозова, №47

А.А. Лайпанов

Заведующая муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Золотой ключик»
г. Усть-Джегуты»

КЧР, Усть-Джегутинский район
г. Усть-Джегута
мкр. Московский

С.А. Лепшокова

Приложение №2 к Распоряжению
Главы администрации
Усть-Джегутинского муниципального района
№ 44-Р от 05.04 2011г.

АКТ №
приема-передачи имущества на праве
оперативного управления

от _____ 2011г.

Администрация Усть-Джегутинского муниципального района в лице Главы администрации Лайпанова Анзора Ахматовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель» и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Золотой ключик» г. Усть-Джегуты» Усть-Джегутинского муниципального района в лице заведующей Лепшковой С.А. действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Балансополучатель» составили настоящий акт о следующем:

- на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления Балансодержатель передает «Балансополучателю» в оперативное управление здание, находящееся по адресу: г. Усть-Джегута, мкр. Московский.

Техническое состояние вышеуказанных зданий на момент его передачи характеризуется в техпаспорте объекта.
Претензий стороны друг к другу не имеют.

Глава администрации
Усть-Джегутинского
муниципального района

Заведующая муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Золотой ключик»
г. Усть-Джегуты»

КЧР, Усть-Джегутинский район
г. Усть-Джегута
ул. Морозова, № 47

А.А. Лайпанов

КЧР, Усть-Джегутинский район
г. Усть-Джегута
мкр. Московский

С.А. Лепшкова